

**DECIZIA Nr. 50 din 18/09/2024**

**privind numirea responsabilului cu prelucrarea datelor personale ale angajaților și beneficiarilor primari din unitatea de învățământ**

Profesor Bulgarov Daniela, director al Școlii Gimnaziale "Horea, Cloșca și Crișan" Turda, județul Cluj, numit prin decizia nr. 2267 din 20.12.2021, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

**În temeiul:**

- OSGG nr.600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere prevederile:**

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

## DECIDE:

**Art. 1.** În an școlar 2024-2025, doamna **BOCOS MIHAIELA ANCUȚA** se numește responsabil cu prelucrarea datelor personale ale angajaților și beneficiarilor primari din unitatea de învățământ.

**Art. 2.** Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

- a) informarea și consilierea unității de învățământ, în calitate de operator, sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului general privind protecția datelor și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- b) monitorizarea respectării Regulamentului general privind protecția datelor, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;
- d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

**Art. 3.** Salariatul desemnat se obligă să respecte regimul confidențialității datelor. În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării. Obligația se consemnează în Angajamentul de confidențialitate, scris și semnat de salariat, document ce face parte din dosarul personal al acestuia.

**Art. 4.** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat persoanei desemnate, pe bază de semnătură.

Director,

**BULGAROV DANIELA**

